



Johtamisjärjestelmän malli Tiivis

Digi-Märe -hanke, ProAgria Etelä-Savo ry



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Esittelypalaveri pvm

1. Esittely asiantuntija(t)
2. Hankkeen esittely
3. Yrittäjän ja yrityksen esittely

Digi-Märe -hanke: Johtamisjärjestelmä maatilalle esim.

- Digi-Märe -hankkeella voidaan tarjota märehäijätuotannon mautiloille tilakohtaista konsultointia johtamisjärjestelmän rakentamiseen
 - **Vaihe 1:** Hankkeessa tehdään osallistuvalla mautilalle tilakohtainen alkukartoitus (nykytila-analyysi) johtamisjärjestelmän rakentamisen näkökulmasta - Jatko vaiheeseen 2? ->
 - **Vaihe 2:** Hankkeessa tehdään yhdessä yrittäjän kanssa osallistuvalla mautilalle tilakohtainen johtamisjärjestelmä
- Toteutus: yksi tilavierailu + n.3-4 Teams-palaveria (kaksi ProAgria Etelä-Savon asiantuntijaa)
- Toteutusaika: esim. kevät 2024
- Digi-Märe -hanke alkanut v. 2021 ja päättyy 30.6.2024

Digi-Märe: johtamisjärjestelmän runko

Johtamisjärjestelmän runko

1. Strategian rakennuspalikat
 - Ihmisten johtaminen
 - Oppiminen, henkilökohtainen johtaminen
 - Tuotanto (resurssi-, prosessinäkökulma)
 - Suhde kasvuun
 - Talouden johtaminen
 - Innovaatiot, uudistuminen
 - Teknologia, digitalisaatio
2. Strategiset tavoitteet
3. Strategiset kehitysohjelmat
4. Yrityksen tekemiset

ASIAKKAAN YRITYKSEN OHJAAVAT ARVOT

- X
- Y
- Z
- ...
- ...

**Nämä määritetään
ja tunnistetaan
asiakkaan kanssa
keskustellen ja
asiakkaan toimintaa
sekä yrityksen
historiaa
tutkiskellen**

Alkukeskustelun käsiteltävät aiheet:

Kuinka ko. asia tulee hoidetuksi, miten seurataan, onko mieluista, nouseeko kehitettävää tai opittavaa..

9

JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

STRATEGINEN- JOHTAMINEN	LIIKETOIMINTA- YMPÄRISTÖN MUUTOSTEN SEURANTA	IHMISTEN- JOHTAMINEN	PROSESSIEN JOHTAMINEN	TUOTANNON JOHTAMINEN	TALOUDEN JOHTAMINEN
RISKIEN ANALYSOINNIN JA NIIHIN VARAUTUMISEN JOHTAMINEN	KOMMUNI-KAATIO JA YHTEISTYÖ- PROSESSIT	DIGITAALISET JÄRJESTELMÄT JA NIIDEN ROOLI REAALIPROSESSIEN JOHTAMISESSA	VASTUULLISUUS, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTO		

Yrityksen nykytilannetta ja keskustelun pointteja kirjataan muistiin, näistä poimitaan vision ja mission teemoja sekä strategisia kehittämiskohteita...

- xxx ha omaa ja vuokrapeltoa + sopimuspeltoa xx ha + ehkä tulossa xx ha, viljalla xx ha, laitumia pihapellot noin xx ha
- xx lehmää parressa, ekm yli 12.000 kg v. 2023, keskituotos yli 11000
- Lypsyt, työvoima, työt pääpiirteittäin, navetan ja pellon kuvausta, miten hommat tehdään ja kuinka ne sujuu erityisesti johtamisen näkökulmasta, miten asioita seurataan ja niihin reagoidaan jne..
- Säilörehun kuiva-ainesato yli 10.000 kg / ha
- Koneita, rakennuksia..
- Hr ja työvoima
- Talouden seuranta
- Yms. Edellisen dian teemat keskusteltuna
- Motivaatio, kiinnostuksen kohteet
- Kesto 1-2 h teams tai tilakäynti



Asiakkaan missio ja visio – hahmottuu ja tarkentuu työskentelyn aikana

Missio

Mitä suurempaa tehtävää olemme suorittamassa?

Visio

Millaiseksi tulemme?

Yhteenvetoa keskustelusta nousseista teemoista, miltä yritys näyttää ja ollaanko samaa mieltä

Esim. asioita:

Xxx-tuotanto tulevaisuudessakin näköpiirissä

Selkeät toimintatavat ja siisti ympäristö

Kohtuullisella työmäärällä hyvä tulos

Toiminnan nykyaikaistaminen tavoitteena

Hyvin johdettu yrityskokonaisuus

Vahvat verkostot ja halu toimia kasvoina maataloudelle

Henkilöstö voimavarana



Kuva yrittäjästä

Yrityksen Strategiset tavoitteet:

Asiakasyritykselle rakennetaan yhdessä asiakkaan kanssa

Strategiset avaintavoitteet:

Tavoite 1. Esimerkiksi sukupolvenvaihdos tilanteessa työn ja vastuun siirto jatkajalle

Tavoite 2. Esimerkiksi ihmistenjohtamisen kehittäminen yrityksen kilpailueduksi

Tavoite 3. Esimerkiksi toimiva, tehokas tuotanto ja hyvä eläinten hyvinvointi

Voi olla useampiakin

Tavoite 1.

**ESIMERKIKSI
SUKUPOLVENVAIHDOSTILANTEESSA
TYÖN JA VASTUUN SIIRTO
JATKAJALLE**

Strategiset prosessit:

- Yrityskokonaisuuden johtaminen
- Ihmisten johtamisessa kehittyminen
- Talouden johtaminen
- Peltoviljelyssä kehittyminen ja sen kehittäminen
- Kotieläintuotannossa kehittyminen ja sen kehittäminen

Tavoite 2.

IHMISTENJOHTAMINEN KILPAILUEDUKSI

Strategiset prosessit:

- Osaamisenjohtaminen, oppiminen ja kehittyminen
- Työn tehokkuuden kehittäminen
- Työyhteisön hengen, fiiliksen ja yhteisen työntekokulttuurin edistäminen
- Työn organisoinnin ja työkuorman tasaisen jakautumisen johtaminen
- Hyvinvoinnin ja jaksamisen varmistaminen

Tavoite 3.

**TOIMIVA, TEHOKAS TUOTANTO
JA HYVÄ ELÄINTEN
HYVINVOINTI**

Strategiset prosessit:

- **Tuotannon prosessien jatkuva kehittäminen**
 - Peltoviljelyn kehittäminen
 - Rehuprosessin kehittäminen
 - Ruokinnan kehittäminen
 - Jalostustoiminnan kehittäminen
 - Olosuhteiden- johtamisen ja hallinnan kehittäminen
- **LEAN management**
- **Teknologian ja automatisaation hyödyntäminen tilan tehostamisessa**
- **Eläinten hyvinvoinnin aktiivinen seuranta ja jatkuva kehittäminen**

Mietitään käytännössä kuinka kehittämiseen tarvittava aika löytyy ja kuinka se toteutetaan;

Teemojen etenemisen excel-seuranta, kalenteriohjelmien muistutukset, valkotaulu, viikkopalaverit, kk-palaverit työporukalla, oma pohdintahetki. Jne.

Tärkeää etteivät asiat jää vain ”omaan päähän”

ProAgria



**Ihmiskohtaista
kuinka asiat
saadaan
etenemään
käyttöön**

**Olisiko
ulkopuolisista
silmistä ja
korvista apua
jäsentelyyn ja
strategian
päivittämiseen?**



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

JOHTAMISEN ARKKITEHTUURI

LAADIMME JA PÄIVITÄMME STRATEGIAN

Vuosittaiset strategia sessiot

- Miten onnistuimme viime vuonna ja miksi?
- Ovatko Missiomme ja Visiomme edelleen samat?
- Ovatko liiketoimintamme perusteet edelleen voimassa
- Ovatko arvomme, perusolettamuksemme ja uskomuksemme edelleen voimassa?
- Mitkä ovat tärkeimmät tavoitteemme tulevalle kaudelle?

LAADIMME JA PÄIVITÄMME KEHITYSOHJELMAT, JOILLA TOTEUTAMME STRATEGIAAMME

Kvartaali- / kuukausitsekki

- Miten edellinen kausi meni?
- Millä keinoin pyrimme kulkemaan kohti visiotamme toteuttaen missiotamme ja saavuttamaan tavoitteemme tulevalle kaudella?
- Mihin suurempiin kokonaisuuksiin panostamme

LAADIMME JA PÄIVITÄMME VIIKOTASOISEN OPERATIIVISEN TOIMINTASUUNNITELMAN, JOLLA TOTEUTAMME KEHITYSOHJELMIAMME

Viikkopalaveri

- Saimmeko tehtyä viime viikolla suunnittelemaamme tekemiset?
- Mitä tekemisiä kukin meistä tekee tulevalla viikolla?



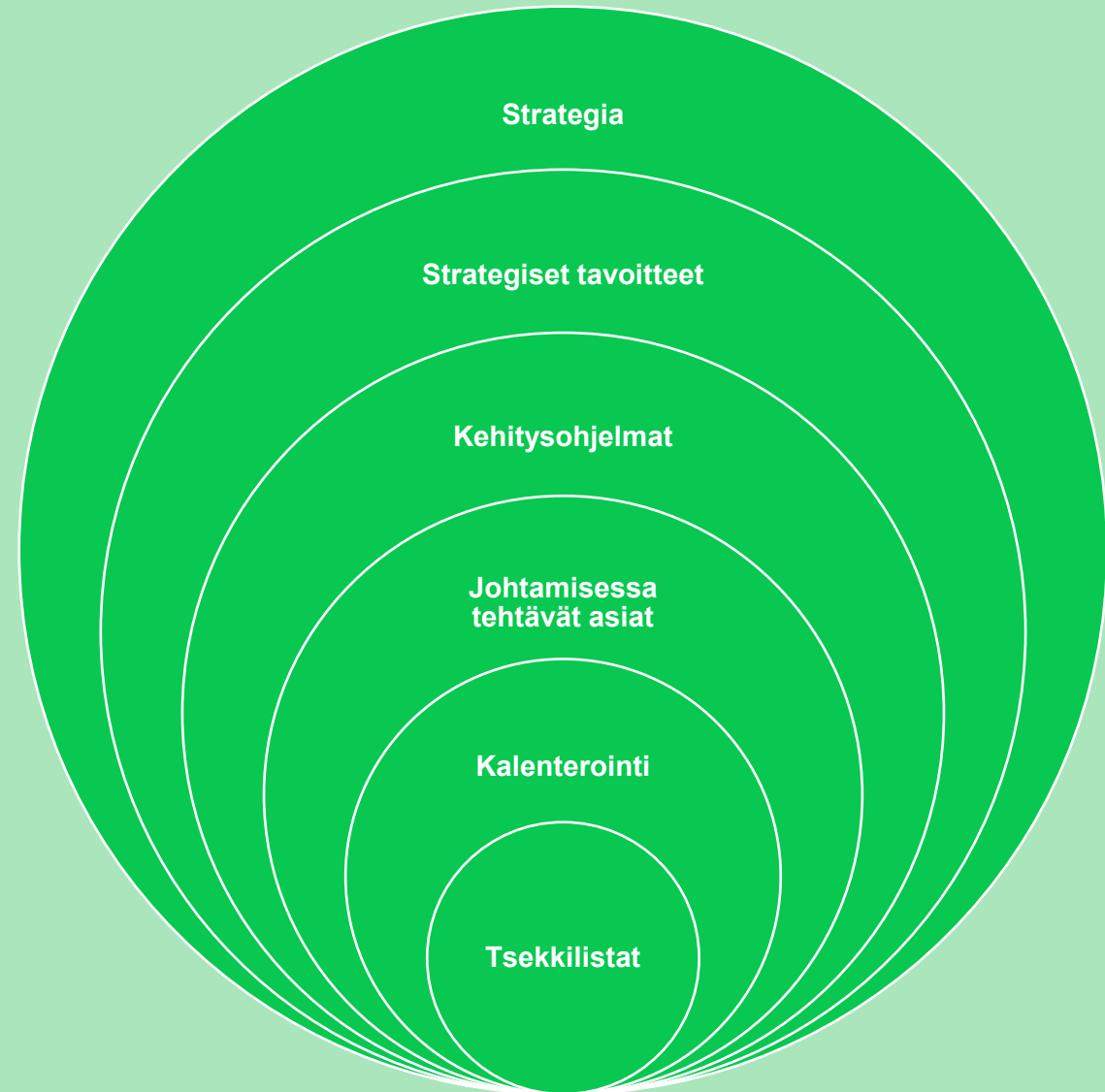
Ja eikun tekemään:

Kuinka usein kokoonnumme yhteen?

Mitä asioita käymme läpi yhdessä?

Mitä asioita yrittäjänä seuraan?

Miten yritystä ohjataan?



Tästä lähdetään etenemään

Mitä käytännössä?

**Johtamisjärjestelmä – xxx tilalle:
kehittämisen teemojen kirkastaminen,
tärkeysjärjestys ja kuinka ne alkavat
käytännössä edetä vuosittain,
kuukausittain, kalenteriin saakka.**

**Luomaan roadmap, joka saa ja pitääkin
muuttua strategian eläessä ja teemojen
muuttuessa ajassa!**

