

## Liite3: ProAgria Etelä-Suomi ry:n palveluehdot

ProAgria Etelä-Suomi ry:n (jäljempänä Tilitoimisto) palveluihin, tarjouksiin, tilausvahvistuksiin ja palveluiden toimitussopimuksiin sovelletaan näitä sopimusehtoja.

### 1. Tarjous

Tilitoimiston tarjous on voimassa 30 päivää tarjouksen päiväyksestä, jos tarjouksessa ei muuta mainita.

### 2. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet toimeksiantosopimuksen tai Tilitoimisto on vahvistanut asiakkaan tilauksen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi tai sovitun määräajan. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 1 kuukausi, ellei muuta ole sovittu. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti. Asiakkaan suorittama irtisanominen on pätevä, kun kirjallinen irtisanomisilmoitus on jätetty Tilitoimiston toimihenkilölle.

### 3. Palvelut

Tilitoimiston tehtäväksi sovitut tehtävät ovat sopimuksen liitteenä olevassa palveluerittelyssä rastilla merkityt palvelut (jäljempänä Palvelut). Mikäli Tilitoimisto ottaa asiakkaan tilauksesta tehtäväkseen muitakin kuin rastitettuja, liitteessä mainittuja palveluja, myös niihin sovelletaan näitä ehtoja. Tilitoimisto aloittaa Palvelun sen jälkeen, kun asiakas on antanut Tilitoimistolle tarvittavat tiedot ja aineiston sekä maksanut mahdollisesti sovitun ennakkomaksun. Tilitoimiston tulee huolehtia Palveluista huolellisesti ja ammattitaitoisesti.

#### 3.1. Suunnitelmat ja konsultointi liikkeenjohdollisissa ja tuotannollisissa neuvonnassa

Tilitoimisto toimittaa asiakkaalle kirjallisen (tai suullisen) sopimuksen/tarjouksen perusteella toimitettavaksi sovitut palvelut. Liiketoiminnallisista, liikkeenjohdollisista ja tuotannollisista ratkaisuksista päättää ja vastaa Asiakas. Asiakkaan päätöksenteon tueksi Tilitoimisto tarjoaa suosituksia ja ratkaisuvaihtoehtoja. Tilitoimisto ei vastaa suorasta eikä välillisestä vahingosta liikkeen johtamista, liiketoiminnallisia ratkaisuja, Asiakkaan tuotantoa tai tuotannon kehittämistä koskevan konsultoinnin tai konsultoinnin seurauksena tehdyn toimenpiteen tai muun sellaisen aiheuttaman vahingon johdosta.

Jos palvelun sisällöstä syntyy erimielisyyttä, mahdollinen korvausvaatimus on esitettävä kirjallisesti kolmen kuukauden kuluessa palvelun suorituksesta. Korvausvelvollisuuden yläraja on kohdassa 3.2 mainituissa palveluissa Tilitoimiston kyseisestä toimeksiannosta saaman palkkion suuruinen.

#### 3.2. Sopimusehtojen pätemisjärjestys

Sopimusehtojen pätemisjärjestys on

- 1) toimeksiantosopimus
- 2) palveluerittely- ja muut sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä

3) Tilitoimiston palveluehdot

4) yleiset sopimusehdot KL 2004.

### 4. Palvelun suorittamisen aikataulu

Palvelun suorittamisen aikataulusta sovitaan tilauksen yhteydessä erikseen.

### 5. Palvelumaksut / veloitusperusteet

Sopimuksen tekohetken mukainen palveluhinnoittelu Liite 2 mukaisesti.

Tilitoimisto pidättää oikeuden hintojen muutoksiin.

### 6. Muut ehdot

Asiakkaan tiedot ovat luottamuksellisia.

Neuvonnan tietokantaan ja MMM:n eläinmerkkirekisteriin lähetettyjä Asiakkaan tietoja voidaan käyttää Tilitoimisto ryhmän palvelutuotannossa, tuotekehityksessä ja Tilitoimiston hyväksymissä tutkimustarkoituksissa sekä tietovarastojen hyödyntämisessä niin, että yksittäisen asiakkaan tietoja ei tuloksista voida tunnistaa.

Karja- tai eläinkohtaiset tulokset voidaan julkaista valtakunnallisten tai alueellisten jalostus- ja tuotoskilpailujen yhteydessä, ellei Asiakas tätä erikseen kiellä.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tuotosseurannan ohjesääntöä.

Mikäli palvelu edellyttää käyntiä eläinsuojassa tai varastotiloissa molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan Eläintautien torjuntayhdistyksen ETT ry:n ohjeita.

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta

Tilitoimisto ei vastaa sellaisista taloudellisista menetyksistä ja vahingoista, joita Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuu kielteisistä viranomaispäätöksistä kuten kielteisistä rahoituspäätöksistä.

Asiakas vastaa myös siitä, että palveluun liittyvät asiakirjat /hakemus kaikkine tarvittavine liitteineen ja selvityksineen jätetään määräajassa viranomaiselle, ellei toisin sovita.

### 7. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet neuvotteluin. Ellei sopuun ole mahdollista päästä 6 viikon kuluessa, riidat saatetaan ensisijaisesti ratkaistavaksi sovintomenetelyssä. Muutoin riitaisuudet ratkaistaan vastaajan kotipaikan käräjäoikeudessa (ks. KL2004 kohta 39).