

Työhaastattelun kulku

Kimpparenki-hanke, ProAgria Etelä-Pohjanmaa

Työhaastattelussa työnantaja voi kysyä vain työhön liittyviä ja perusteltavissa olevia, asiallisia kysymyksiä. Hakijan yksityisyyttä loukkaavien kysymysten tai hakijan epätasa-arvoiseen asemaan asettavien kysymysten esittäminen on kiellettyä. Esimerkiksi perhesuhteisiin, uskontoon tai sairauksiin liittyviä kysymyksiä ei työhaastattelussa saa kysyä.

Haastattelutilanne on vuoropuhelua

- Toivota haastateltava tervetulleeksi, esittäydy ja pyri vähentämään haastateltavan jännitystä
- Kerro miten haastattelu etenee
- Kerro lyhyesti yrityksen liiketoiminnasta
- Kerro työtehtävästä, johon hakija pyrkii ja siitä, mitä tehtävä edellyttää
- Esitä kysymyksiä haastateltavalle ja esitä tärkeimmät ja oleellimmat kysymykset haastattelun alkupuolella.
- Pyydä työnäyte työtä muistuttavassa tilanteessa
- Anna haastateltavalle mahdollisuus kysyä
- Kerro haastateltavalle rekrytointiprosessin aikataulusta ja etenemisestä
- Kiitä

SUUNNITTELE JA VALMISTAUDU HAASTATTELUUN

- ✓ Tutustu hakemuksiin ja niiden liitteisiin, varmista niiden luotettavuus
- ✓ Laadi lista tehtävän kannalta tärkeistä osaamisalueista ja tiedoista, joihin haluat saada haastattelun aikana vastauksen
- ✓ Mieti etukäteen perustellut kysymykset
- ✓ Voit pyytää hakijalta myös työnäytteen
- ✓ Päätä etukäteen ketkä osallistuvat haastatteluun, kaksi haastattelijaa pääsee parempaan lopputulokseen kuin yksi
- ✓ Valitse haastattelulle rauhallinen ympäristö ja riittävästi aikaa

Lähteet:

<http://tyohaastattelu.fi/tyohaastattelu-tyonantaja/>

<http://www.hpl.fi/auktorisointi/hyva-tyopaikka-osaavaa-rekrytointia/hyvan-rekrytoinnin-muistilista.html>

<http://www.te->

palvelut.fi/te/fi/tyonhakijalle/loyda_toita/vinkkeja_tyonhakuun/tee_vaikutus_tyohaastattelussa/index.html